XD GROUP • 仓储客户中心

客户中心使用教程

从登录、申请商品、入库预报，到出库下单、面单、库存和充值，按日常操作顺序一步一步说明。图中是界面示意，红色圆点标出要点击或注意的位置。

官网 www.xdexpressinc.com → 客户门户

登录账号 = 客户编码（例如 TK003）

所有时间按纽约时间显示

01 登录与切换仓库

02 菜单一览

03 工作台

04 申请新商品（SKU）

05 入库预报

06 库存查询与流水

07 出库订单

08 TikTok 订单与 SKU 映射

09 面单管理

10 退件 • 中转 • 调拨 • 自提

11 预充值与账单

12 账号与设置

13 常见问题

1 登录与切换仓库

从公司官网进入客户门户。账号由仓库开通，登录账号是你的客户编码，初始密码由仓库告知。



第一步：官网首页，点「客户门户」或「已有账号？进入客户门户」



第二步：登录客户门户页面

1. 打开官网 `www.xdexpressinc.com`，点右上角「**客户门户**」，或首页上的「**已有账号？进入客户门户**」。也可以直接打开 `www.xdexpressinc.com/erp/login?portal=customer`，建议收藏这个网址。
2. 在「登录客户门户」页面输入账号（**客户编码**，例如 TK003；子账号用仓库或主账号给你的用户名）和密码。
3. 点「登录」。**第一次登录**会先进入「首次登录 · 修改初始密码」页面，新密码至少 8 位，改好后用新密码重新登录。
4. 登录后右上角「当前仓库」可切换仓库，库存、单据、账单都只显示当前选中的仓库。
5. 登录后闲置 2 小时会自动退出，重新登录即可，填写中的内容请先提交。

> 忘记密码或需要开通、恢复账号，请联系您的仓库客服。只用 www 开头的网址登录；不要把账号密码发给他人，多人操作请用「子账号」（见第 12 章）。

2 菜单一览

左侧菜单按业务分组，点组名可展开或收起，顶部有「全部展开」「全部收起」。看不到某个菜单，说明账号没有这项权限。



左侧菜单分组（手机上点左上角按钮打开）

分组	用来做什么
工作总览	待办数量和最近单据
商品与库存	商品资料、库存、库存变动
入库管理	预报到仓货物、打印箱唛
出库管理	下出库单、上传面单、TikTok 订单
仓储服务	退件、整箱中转、调拨、到仓自提
账务与工具	账单、批量 PDF 解析
设置	仓库设置、面单设置（主账号）

3 工作台

登录后先看工作台：四个数字是当前仓库的待办，点进去就是对应列表。



工作台示意（数字为示例）

1. **待确认入库**：已提交、仓库还没确认收货的入库预报。
2. **待处理出库**：从待审核到配货打包、还没发出的订单。
3. **在库 SKU**：当前有库存的商品种类数。
4. **未结清账单**：未付或部分付款的账单。
5. 入库单状态是红色「异常」时，点开可以直接看仓库写的收货异常说明。

4 申请新商品（SKU）

新商品要先申请、仓库审核通过后，才能用于入库预报和订单自动匹配。



商品资料页 › 申请新商品

1. 进入「商品与库存 › 商品资料」，点「申请新商品」。
2. 填**卖家SKU**（你在平台上用的 SKU，只能有字母、数字和 `. _ - /`）。系统自动生成仓库 SKU 和条码，格式是**「SKU前缀-卖家SKU」**，例如 `HCRD-FD009`。
3. 填商品名称（建议和平台标题一致）、重量，尺寸可选，点「提交仓库审核」。
4. 「我的申请」里看审核结果：待仓库审核 已通过 已驳回（驳回会写原因）。

> 组合商品（套装）请把每个单品分别申请；仓库 SKU 就是条码，货上贴的标签要和它一致。

5 入库预报

货物发往仓库前先做预报，打印箱唛贴在每个箱子上，仓库按箱收货、上架。



入库流程与箱唛示意：条码和二维码都是箱号，扫哪个都可以

1. 左侧「入库预报」→「新建入库预报」，填客户参考号、每箱装的 SKU 和数量，提交。
2. 提交后打印**箱唛**。系统默认**每箱打印 2 张**，请贴在箱子**相邻的两个侧面**（不要贴在封箱胶带上），长途运输中一张磨损或撕掉，另一张还能扫。不同箱子的箱唛不要混贴。
3. 箱唛上有**条码**和**二维码**，内容都是箱号，仓库扫其中任意一个都能找到这一箱。
4. 到仓后仓库先收货核对箱内商品，再按箱上架；「有效 / 原箱数」「有效 / 原商品件数」会实时更新。
5. 上架完成的数量才进入库存。

> 少货按实收数量入库；缺货、少货、破损不影响其他货上架。多货、错货、标签异常等情况仓库会先挂起并标红，点开看说明后联系仓库处理。

6 库存查询与流水

库存按仓库显示三种数量：实存（仓里实际有的）、预占（已被订单占用）、可用（还能下单的）。

SKU 异常（近 30 天）：仓库补货时发现实际数量少于系统数量，已按实际数量调整库存 · HCRD-FD002 系统数 64 → 实际数 60，差 4 件 !

SKU	商品名称	实存	预占	可用
HCRD-FD001	便携水泵 黑	215	12	203
HCRD-FD002	便携水泵 白	60	0	60

库存查询页（数字为示例）

1. 「库存查询」看当前仓库每个 SKU 的实存、预占、可用。
2. 页面顶部出现红色 **SKU 异常** 提示时，说明仓库补货时发现实物比系统少，已按实际数调整，并写明系统数、实际数、差几件和时间。
3. 「库存流水」按商品查每一次入库、出库、调整的变动，可用来核对数量。

7 出库订单

可以手动创建出库订单并上传面单，也可以批量上传 PDF；TikTok 订单见下一章。



出库订单与进度

1. 「出库管理 › 出库订单」点「创建出库订单」，填客户参考号、SKU 和数量，上传面单 PDF（所有面单按 4×6 英寸打印，其他尺寸会自动缩放）。
2. 有很多张面单时，用「账务与工具 › 批量 PDF」一次上传，系统按页解析 SKU 和运单号。
3. 列表里看进度、SKU × 数量、当前物流单号和运输状态；可按物流渠道、运输状态筛选，也能导出。
4. 仓库打印面单并扣库存后，订单即为已发货。

> 预充值的可用额度小于 0 时，新的出库订单会暂停下发，充值入账后自动恢复（见第 11 章）。

8 TikTok 订单与 SKU 映射

店铺接入后，TikTok 订单会自动进入「OMS订单与物流」，系统按 SKU 映射找到仓库商品并下发给仓库。

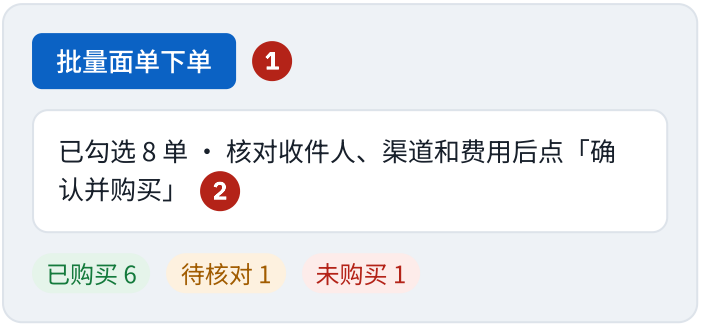


SKU 映射示意

1. 卖家 SKU 和仓库 SKU 后半段一致时（如 `FD001` → `HCRD-FD001`），系统**自动匹配**，不用设置。
2. 不一致或是套装时，到「SKU映射」手动添加：选平台 SKU、对应的仓库 SKU 和数量。
3. 订单显示「缺少 SKU 映射」时，补好映射或先申请新商品，订单就能继续下发。

9 面单管理

需要由系统购买物流面单时，在「面单管理」里核对订单后批量下单。

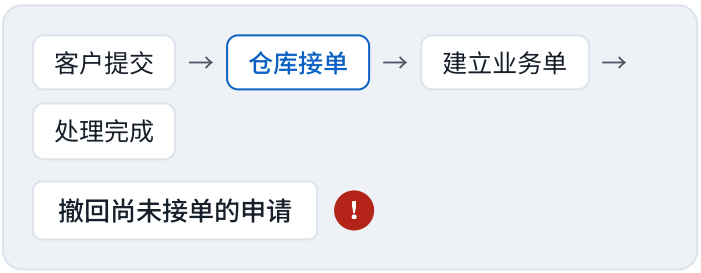


批量购买面单

1. 勾选订单，点「批量面单下单」，核对收件人、物流渠道和预估费用。
2. 点「确认并购买」后由服务器在后台逐单购买，**关掉浏览器或电脑死机也会继续**，回来刷新即可看到结果。
3. 结果分三种：已购买；未购买（平台明确拒绝，会写原因）；待核对（结果不明，系统不会自动重买，请联系仓库核对）。

10 退件 · 中转 · 调拨 · 自提

这些业务都在「仓储服务」下，先提交申请，仓库接单后建立业务单并回传进度。



业务申请的处理流程

业务	说明
退件预报	退件到仓后收货、检查，良品重新上架
整箱中转	不拆箱直接转运
调拨申请	库存从一个仓调到另一个仓，目的仓上架后才
到仓自提	预约自提，现场交货后才显示已提货
业务申请	统一查看所有申请和仓库处理结果

> 仓库接单前可以撤回（要填原因）；接单后不能撤回。重新提交请用新的客户参考号。

11 预充值与账单

仓库费用从预充值余额中扣除。可用额度 = 余额 + 欠款额度（+ 应急额度）。



预充值卡片（数字为示例）

1. **充值**：先付款（转账 / Zelle / 支票等），再点「申请充值」，填金额、付款方式、参考号，上传付款凭证（截图或 PDF，≤10 MB）。仓库核对到账后入账，入账前不计入余额。
2. **应急额度**：可用额度不够时可自助申请一次 **$500**，系统自动通过并立即恢复下发；7 天后或下一笔充值入账时收回。
3. 「扣费明细」和「充值记录」随时可查；费用作废后会自动退回余额。
4. 「费用账单」看每期账单的金额、已收金额和应付金额。

12 账号与设置

右上角账号菜单里可以修改密码、管理子账号；主账号还有仓库设置和面单设置。

功能	在哪里	说明
修改密码	右上角账号菜单	建议首次登录后立即修改
子账号管理	右上角账号菜单（主账号）	给员工开子账号，可分别设置能看、能操作哪些功能
店铺管理 / 平台接入	左侧菜单（主账号）	接入 TikTok 店铺，订单自动同步
仓库设置	左侧「设置」（主账号）	订单下发到哪个仓库的相关设置
面单设置	左侧「设置」（主账号）	面单相关设置

13 常见问题

▼ 看不到某个菜单或提示「权限不足」？

你的账号或子账号没有这项权限。子账号请找主账号开通；主账号请联系仓库。

▼ 入库预报时提示 SKU 不存在？

新商品要先在「商品资料」申请并通过仓库审核，才能用于预报。

▼ 订单一直停在 OMS 没下发？

常见原因：缺少 SKU 映射、可用库存不足、预充值可用额度不足。订单详情里会写明原因。

▼ 库存数量和我自己记的不一致？

先看「库存流水」逐笔核对；如果有红色 SKU 异常提示，说明仓库已按实际数调整。仍有疑问请联系仓库。

▼ 页面显示「共享资料更新」？

仓库刚更新了资料，页面已自动刷新到最新数据，可继续操作。

▼ 表单填到一半切换页面会怎样？

系统会提醒「尚未提交的内容会被清除」，选「继续填写」可以留在当前页。
